

Số: 320/QĐ-THMH

Đông A, ngày 23 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v kiện toàn Tổ công tác thực hiện Học bạ số năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 119/BGDĐT-GDTH ngày 10/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Học bạ số cấp tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-BGDĐT ngày 15/01/2025 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện Học bạ số cấp tiểu học;

Công văn số 1458/BGDĐT-GDPT ngày 02/4/2025 của BGDĐT về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và triển khai Học bạ số;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học quy định tại điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 775/SGDDĐT-GDTH ngày 12/9/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-THMH ngày 12/9/2025 của trường Tiểu học Mỹ Hà về thực hiện nhiệm vụ năm học năm học 2025- 2026;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn trường Tiểu học Mỹ Hà.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ công tác thực hiện Học bạ số tại trường Tiểu học Mỹ Hà năm học 2025-2026 (sau đây viết tắt là Tổ công tác), gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ công tác Học bạ số trường Tiểu học Mỹ Hà có nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch, triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, hỗ trợ CB-GV-NV trong nhà trường tham gia thực hiện việc triển khai học bạ số trong nhà trường theo các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới cán bộ quản lý, Giáo viên, nhân viên, Phụ huynh, Học sinh về lợi ích, ý nghĩa của học bạ số.

Kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện để tổng hợp báo cáo Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Như điều 3(t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Hà

DANH SÁCH

Thành viên Tổ công tác thực hiện Học bạ số năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số 320/QĐ-THMH ngày 23/10/2025

của Hiệu trưởng trường Tiểu học Mỹ Hà)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Ngọc Hà	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Nguyễn Thị Thu Huyền	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó	
3	Nguyễn Thị Thu Hiền	GV Tin học	Tổ phó	
4	Trần Thị Hoài	TTCM tổ 1,2,3	Thành viên	
5	Đặng Tuyết Nhung	TTCM tổ 4,5	Thành viên	
6	Đặng Thị Xuân	TPCM tổ 1,2,3	Thành viên	
7	Hoàng Thị Hoa	TPCM tổ 4,5	Thành viên	
8	Trần Thị Hương Ly	Nhân viên kế toán	Thành viên	
9	Trần Thị Vân	Nhân viên văn thư	Thành viên	

(Danh sách này có 09 thành viên./.)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên Tổ công tác thực hiện Học bạ số

(Kèm theo Quyết định số 320/QĐ-THMH ngày 23/10/2025

của Hiệu trưởng trường Tiểu học Mỹ Hà)

1. Bà: Nguyễn Thị Ngọc Hà - Hiệu trưởng - Tổ trưởng

- Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Tổ công tác;
- Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các thành viên của Tổ công tác, giữa Tổ công tác với Sở GDĐT, đơn vị liên quan để thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác;
- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch hoạt động của Tổ công tác;
- Triệu tập, chủ trì các cuộc họp, các hội nghị triển khai các hoạt động của Tổ công tác và chỉ đạo giải quyết công việc của Tổ trưởng khi cần thiết;
- Chỉ đạo việc xử lý các ý kiến đề xuất, kiến nghị của các thành viên Tổ công tác;
- Triển khai thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng và chỉnh sửa Học bạ số trong nhà trường; tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Học bạ số tại nhà trường.

2. Bà: Nguyễn Thị Thu Huyền - Phó Hiệu trưởng - Tổ ph;

- Tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng triển khai các nội dung thực hiện Học bạ số trong nhà trường; Trực tiếp triển khai tại Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ thực hiện Học bạ số cho giáo viên; đôn đốc, hỗ trợ, kiểm tra, giám sát về chuyên môn trong quá trình thí điểm Học bạ số trong nhà trường; tổ chức kiểm tra giám sát quá trình triển khai thực hiện Học bạ số đơn vị.

- Theo dõi và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện một số nhiệm vụ theo Kế hoạch số 322/KH-THMH ngày 23/10/2025 của trường TH Mỹ Hà; Giúp Tổ trưởng rà soát, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và xây dựng báo cáo kết quả tình hình triển khai thực hiện Học bạ số trong nhà trường.

- Phối hợp triển khai các Hội nghị, tập huấn triển khai thực hiện Học bạ số; triển khai thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng, chỉnh sửa Học bạ số của các cấp học; tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Học bạ số của trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

3. Bà Nguyễn Thị Thu Hiền - GV Tin học – Tổ phó

- Chủ động tham mưu với Tổ trưởng triển khai thực hiện Kế hoạch số 322/KH-THMH ngày 23/10/2025 của trường TH Mỹ Hà (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 322/KH-THMH);

- Giúp Tổ trưởng theo dõi, đôn đốc, đánh giá giải pháp kỹ thuật thực hiện Học bạ số; đầu mối về triển khai giải pháp phần mềm chữ ký số, tổ chức rà soát cơ sở vật chất, đường truyền, hạ tầng lưu trữ, hỗ trợ kỹ thuật phần mềm và các điều kiện để triển khai thử nghiệm Học bạ số; chịu trách nhiệm tổ chức, hướng

dẫn giáo viên thực hiện các công việc để cấp chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia thực hiện Học bạ số;

- Hỗ trợ kết nối cơ sở dữ liệu Học bạ số của các cơ sở giáo dục với hệ thống cơ sở dữ liệu của xã; tham mưu nội dung liên quan đến kỹ thuật công nghệ thông tin trong quá trình triển khai thực hiện Học bạ số;

- Tham mưu với Tổ công tác hướng dẫn giáo viên, học sinh việc khai thác sử dụng Học bạ số trong nghiệp vụ quản lý hồ sơ tuyển sinh, chuyển trường, nhập học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

4. Bà Trần Thị Hoài – Tổ Trưởng tổ 1,2,3; Bà: Đặng Thị Xuân - Tổ phó tổ 1,2,3; Bà: Đặng Tuyết Nhung- Tổ trưởng tổ 4,5; Bà: Hoàng Thị Hoa –Tổ phó tổ 4,5 - Thành viên

- Theo lĩnh vực công việc được phân công phụ trách, chủ động tham mưu và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và Tổ công tác các giải pháp triển khai thực hiện Học bạ số theo Kế hoạch số 322/KH-THMH về triển khai thực hiện Học bạ số trong nhà trường;

- Tham gia các Hội nghị, tập huấn triển khai thực hiện Học bạ số; triển khai thực hiện quy chế quản lý chuyên môn để tạo lập, quản lý, sử dụng, chỉnh sửa Học bạ số của tổ khối; Tham mưu tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Học bạ số của trường;

- Theo dõi và chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về kết quả thực hiện một số nhiệm vụ theo Kế hoạch số 322/KH-THMH; kết quả chỉ đạo triển khai các nội dung thực hiện Học bạ số tại trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

5. Bà: Trần Thị Hương Ly - Nhân viên Kế toán- Thành viên

- Tham mưu, đề xuất với Tổ trưởng về thực hiện các giải pháp, cơ chế, chính sách đối với tài chính, ngân sách nhà nước để đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện Học bạ số;

- Xây dựng và thẩm định dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 322/KH-THMH ngày 23/10/2025 của trường TH Mỹ Hà.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

6. Bà: Trần Thị Vân- Nhân viên văn thư- Thành viên

- Quản lý và lưu trữ Học bạ số;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng./.