

Số: 315/QĐ-THMH

Đông A, ngày 17 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC KIẾN TOÀN BAN CHỈ ĐẠO, PHỤ TRÁCH, TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG NHÀ TRƯỜNG Năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ HÀ

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt “Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1902/SGDĐT-CTHSSV ngày 09/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số (CNTT, CDS) năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 274/UBND-VHXXH ngày 16/10/2025 của Phòng VHXXH phường Đông A về việc thực hiện nhiệm vụ CNTT, CDS năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 – 2026 của nhà trường;

Xét tình hình thực tế nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiến toàn Ban chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trường Tiểu học Mỹ Hà, năm học 2025-2026 gồm các ông (bà) có tên sau: (danh sách kèm theo)

Điều 2. Tổ xây dựng kế hoạch và có nhiệm vụ đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Hà

DANH SÁCH

**Ban chỉ đạo, phụ trách, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin,
chuyển đổi số - Trường Tiểu học Mỹ Hà**

(Kèm theo Quyết định số 315/QĐ-THMH ngày 17/10/2025

của Hiệu trưởng trường Tiểu học Mỹ Hà)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Ngọc Hà	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Nguyễn Thị Thu Huyền	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Trần Thị Hương Ly	NV kế toán	Thư ký
4	Nguyễn Thị Thu Hiền	Giáo viên Tin học	Thành viên
5	Trần Thị Hoài	TTCM Tổ 1,2,3	Thành viên
6	Đặng Tuyết Nhung	TTCM Tổ 4,5	Thành viên
7	Phạm Thị Kim Tuyến	NV y tế- TT VP	Thành viên
8	Vũ Đình Khoa	TPT Đội	Thành viên
9	Hoàng Thị Hoa	Tổ phó TCM 4,5	Thành viên
10	Đặng Thị Xuân	Tổ phó TCM 1,2,3	Thành viên
11	Trần Thị Liên	Khối trưởng khối 2	Thành viên

(Danh sách này có 11 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN TỔ CHUYÊN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2025 -2026

(Kèm theo Quyết định số 3178/QĐ-THMH ngày 17/10/2025

của Hiệu trưởng trường TH Mỹ Hà)

1. Bà Nguyễn Thị Ngọc Hà, Hiệu trưởng – Tổ trưởng

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo quản lý cấp trên về thực hiện nhiệm vụ chuyên đổi số.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm học 2025-2026.

- Ban hành quyết định thành lập tổ chuyển đổi số, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Triển khai các văn bản, hướng dẫn về nhiệm vụ thực hiện chuyển đổi số đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh của trường.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Phụ trách tiêu chí chuyên đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục.

2. Bà Nguyễn Thị Thu Huyền, Phó Hiệu trưởng- Tổ phó

- Giúp Hiệu trưởng trong việc triển khai nhiệm vụ thực hiện chuyên đổi số và thông kê giáo dục đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh của trường:

- Phụ trách tiêu chí chuyển đổi số trong dạy và học.

- Nghiên cứu, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên khai thác, sử dụng các phần mềm trong dạy và học.

- Chỉ đạo cán bộ, GV, NV thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện kế hoạch của các bộ phận, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Đề xuất những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Bà Trần Thị Hương Ly, Nhân viên kế toán - Thư ký

- Tham mưu với Tổ trưởng trong việc ban hành quy chế quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường.

- Phụ trách công khai và các khoản thu theo quy định trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Bà Nguyễn Thị Thu Hiền, giáo viên dạy môn Tin học - Thành viên

- Tham mưu với Tổ trưởng trong việc ban hành quy chế quản lý và thực hiện phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Phụ trách phần mềm CSDL ngành, phần mềm quản lý nhà trường, thực hiện hoàn thiện, chuẩn hóa dữ liệu, thống kê báo cáo trên phần mềm CSDL ngành.

- Phụ trách trang thông tin điện tử của nhà trường, bổ sung hoàn thiện kho học liệu số của nhà trường.

- Nghiên cứu, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên khai thác, sử dụng các phần mềm trong dạy và học.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

5. Bà Trần Thị Hoài, TTCM tổ 1,2,3- KT khối 3- Thành viên

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ 1,2,3 khai thác, sử dụng phần mềm quản trị trường học, phần mềm CSDL ngành

- Bổ sung hoàn thiện kho học liệu số của nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

6. Bà Đặng Tuyết Nhung, TTCM tổ 4,5- KT khối 4- Thành viên

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên Tổ 4,5 khai thác, sử dụng phần mềm quản trị trường học, phần mềm CSDL ngành

- Bổ sung hoàn thiện kho học liệu số của nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

7. Bà Phạm Thị Kim Tuyền- Nhân viên y tế, Tổ trưởng Tổ VP- Thành viên

- Hướng dẫn nhân viên tổ y tế khám khai thác, sử dụng phần mềm quản trị trường học, phần mềm CSDL ngành

- Bổ sung hoàn thiện kho học liệu số của nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

8. Ông Vũ Đình Khoa, TPT Đội- Thành viên

- Tham mưu với Tổ trưởng trong việc ban hành quy chế quản lý và thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhà trường.

- Phụ trách công khai các hoạt động Đội trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

9. Bà Hoàng Thị Hoa, Tổ phó CM tổ 4,5- KT khối 5 – Thành viên

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, GVCN trong khối 4 khai thác, sử dụng phần mềm quản trị trường học, phần mềm CSDL ngành

- Bổ sung hoàn thiện kho học liệu số của nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

10. Bà Đặng Thị Xuân, Tổ phó CM tổ 1,2,3- KT khối 1- Thành viên:

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, GVCN trong khối 1 khai thác, sử dụng phần mềm quản trị trường học, phần mềm CSDL ngành

- Bổ sung hoàn thiện kho học liệu số của nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

11. Bà Trần Thị Liên, Khối trưởng khối 2- Thành viên

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, GVCN trong khối 2 khai thác, sử dụng phần mềm quản trị trường học, phần mềm CSDL ngành

- Bổ sung hoàn thiện kho học liệu số của nhà trường.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.